

[managen...]

[EDO] Engineering Documentation Organizer

EDO ist ein Dokumenten Management System. Fragen wie die folgenden gehören mit EDO zur Vergangenheit:

Auch schon Dokumente auf Ihrem PC gesucht?
Wie war der Dokumentenname?
Wo wurde es abgelegt?
Wie muss ein bestimmtes Dokument aussehen aus?

Schluss mit der Sucherei

Wechseln Sie vom Chaos zur strukturierten Dokumentationsablage. Ihr Team braucht keine Vorgaben oder Vorschriften mehr zu kennen wie Ihre Dokumentation organisiert ist.

Mit EDO konzentrieren Sie sich auf den Inhalt von Dokumenten und nicht auf deren Verwaltung und Ablage. Das irrtümliche und ungewollte Ändern ist durch EDO abgesichert.

Alle Änderungen werden in eigenen Dokument-Versionen gespeichert und sind jederzeit leicht auffindbar.

Durch den Einsatz von EDO bekommen Ihre Dokumente ein einheitliches Erscheinungsbild unabhängig wer es erstellt (Unterstützung von CI).

EDO integriert sämtliche Microsoft Office Dokumente.

Befreien Sie sich von der unnötigen Last der Organisation Ihrer Dokumente und Ablage und nutzen Sie Ihre Kreativität für Sinnvolleres.

Spezial Funktionen

EDO kann in moderne Versionsverwaltungssysteme integriert werden. Und arbeitet anschliessend mit diesen Systemen zusammen.

EDO ist auch für Dokumentationssysteme ausgelegt, die strenge Anforderungen an Nachverfolgbarkeit stellen. Ein vollständiger Baum von der Anforderung über die Umsetzung bis hin zu den zugehörigen Tests ist integraler Teil von EDO.

[Fragestellung]

[Kurzbeschreibung]

[qualität] &
[sicherheit]
[zuverlässigkeit]

[Spezielles]

karlihofstrasse 7 | 7208 ch – malans
tel. +41 (0) 81 630 25 52 | fax. +41 (0) 81 630 25 53

im tiergarten 5 | 8055 ch - zürich
tel. +41 (0) 44 450 23 04 | fax. +41 (0) 44 450 23 05

